

Sont convoqués :

| | | |
|--------------------------|------------------------|-----------------|
| BATTAIS Magali | DEROMMELAERE Françoise | LEFEUVRE Benoît |
| BEAUMONT Marie-Paule | EHELARD David | RENOU Béatrice |
| BLANCHARD Monique | GALLOT Jean-Paul | ROUBI Saïd |
| BONNAUD Delphine | GERAUD Nathalie | THOMAS Franck |
| BROUARD Vincent | GILLET Thomas | VERNOT Pierre |
| CHEVALIER DU FAU Vanessa | GREGOIRE Christophe | VOISINE Henri |
| DELETRE Jean-Claude | GROSSET Corinne | YOU Didier |

Le Conseil Municipal se réunira en séance publique,

Le Lundi 25 Mars 2019 à 20h30 en Mairie

Je vous remercie de bien vouloir assister à cette séance, et vous prie d'agréer l'expression de mes sentiments distingués.

ORDRE DU JOUR

1. Approbation du compte-rendu de la réunion du 25 Février 2019
2. 7.1 Décisions budgétaires : affectation des résultats du budget principal
3. 7.1 Décisions budgétaires : Budget principal primitif 2019
4. 3.6 Convention de mise à disposition d'une parcelle de 27m² à Madame Desgranges
5. 3.3 Résiliation anticipée bail Monsieur Ruau au 4-6 rue des Landes
6. 7.10 Tarifs salle communale et cimetière
7. 7.5 Subvention 2019/2020 pour l'ALSH de Saint Lambert géré par Familles Rurales
8. 1.1 Marchés et Avenants ZAC de Gagné
9. 4.1 Actualisation du tableau des effectifs
10. 4.4 Conventions de mandat prévoyance et santé
11. 2.2 Convention pour la réalisation du diagnostic d'archéologie préventive de la ZAC de Gagné
12. Informations diverses

Le Maire,

Pierre VERNOT



Eléments transmis

Point 11 : Diagnostic archéologique ZAC de Gagné, email du 21 mars 2019

Convocation : 15/03/2019

Affichage : 15/03/2019

Séance du Lundi 25 Mars 2019

Compte rendu

L'an deux mille dix-huit, le Lundi 25 Mars 2019 à 20h30, vingt heures trente, le Conseil Municipal de Saint-Lambert La Potherie s'est réuni, au nombre prescrit par la loi, à la Mairie, sous la présidence de Monsieur Pierre VERNOT, Maire.

Etaient présents :

Pierre VERNOT, Françoise DEROMMELAERE, Corinne GROSSET, Christophe GRÉGOIRE, Delphine BONNAUD, Thomas GILET, Henri VOISINE, Magali BATAIS, Béatrice RENO, Monique BLANCHARD, Jean-Claude DELETRE, Vincent BROUARD, Marie-Paule BEAUMONT, Jean-Paul GALLOT.

Absents excusés : David ECHELARD représenté par Pierre VERNOT
Didier YOU représenté par Corinne GROSSET
Vanessa CHEVALIER DU FAU représentée par Françoise DEROMMELAERE
Saïd ROUBI représenté par Magali BATAIS

Absents : Nathalie GERAUD, Benoît LEFEUVRE, Franck THOMAS

Secrétaire de séance : Béatrice RENO

.....

1) Approbation du compte-rendu de la réunion du 25 Février 2019

| | | |
|------------------|-------------------|-----------------------|
| Pour : 18 | Contre : 0 | Abstention : 0 |
|------------------|-------------------|-----------------------|

.....

2) 7.1 Décisions budgétaires : affectation des résultats du budget principal

Monsieur le Maire, expose :

Constatant que le compte administratif présente un **résultat d'exécution de fonctionnement** de

| | | |
|--|---|---------------|
| A) <u>Au titre des exercices antérieurs : (2017) :</u> | + | 2 790 663,80€ |
| B) <u>Part affectée à l'investissement 2017 :</u> | - | 498 849,40€ |
| C) <u>Au titre de l'exercice arrêté : (2018) : (Y/C résultat par opérations d'ordre)</u> | + | 725 166,88€ |

D) soit un résultat à affecter (A-B+C) : + **3 016 981,28€**

| | | |
|--|---|--------------------|
| E) Besoin de financement de la section d'investissement hors restes à réaliser de l'exercice 2017 | - | 391 649,78 € |
| de l'exercice 2018 (Y/C résultat par opérations d'ordre) | - | 480 799,23 € |
| soit un total de | - | 872 449,01€ |

F) Restes à réaliser en investissement de l'exercice 2018 - 579 688,05€

Affectation obligatoire

| | | |
|--|---|---------------|
| (G) Besoins à couvrir (E+F) de l'exercice 2018 | - | 1 452 137,06€ |
| (H) Restes à réaliser en recettes de l'exercice 2018 | | 0 € |
| (I) Besoins à couvrir (G-H) | - | 1 452 137,06€ |

Couverts au moyen d'une partie de l'excédent de fonctionnement constaté au compte administratif 2018, soit 1 452 137,06 Euros (article 1068) (G-H).

En outre, le conseil municipal décide d'affecter le solde du résultat de fonctionnement de l'exercice 2018, en section

\\SERVEUR2-MAIRIE\Accueil1\Conseil municipal\Convoc et Cptes rendus\2019\19 03\CM 25 03 19 CR.docx Page 2 sur 9

de fonctionnement, soit 1 564 844,22 Euros (chapitre 002). (D-I)

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur le Maire. Cette délibération annule et remplace la délibération prise le 25 février 2019, D2019-13.

| | | |
|------------------|-------------------|-----------------------|
| Pour : 18 | Contre : 0 | Abstention : 0 |
|------------------|-------------------|-----------------------|

3) 7.1 Décisions budgétaires : Budget principal primitif 2019

Vu le budget primitif de 2019, section de fonctionnement, s'élevant à la somme de 4 905 373,22 euros, dont 2 948 073,22 euros de virement à la section d'investissement.

Le conseil municipal approuve le budget primitif de 2019, tel qu'il est présenté par Monsieur le Maire. Cette délibération annule et remplace la délibération prise le 25 février 2019, D2019-14.

| RECETTES DE FONCTIONNEMENT | | | | | |
|-----------------------------------|---|---------------------|-------------|---------------|-------------------|
| Chapitre | Intitulé | Montant | Pour | Contre | Abstention |
| 002 | Résultat de fonctionnement reporté | 1 564 844,22 | 18 | 0 | 0 |
| 013 | Atténuations de charges | 20 000,00 | 18 | 0 | 0 |
| 042 | Opération d'ordre transferts entre sections | 1 000,00 | 18 | 0 | 0 |
| 70 | Produits des services du domaine | 138 770,00 | 18 | 0 | 0 |
| 73 | Impôts et taxes | 1 467 000,00 | 18 | 0 | 0 |
| 74 | Dotations, subventions et participations | 379 000,00 | 18 | 0 | 0 |
| 75 | Autres produits de gestion courante | 1 334 609,00 | 18 | 0 | 0 |
| 77 | Produits exceptionnels | 150,00 | 18 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 4 905 373,22 | 18 | 0 | 0 |
| DEPENSES DE FONCTIONNEMENT | | | | | |
| Chapitre | Intitulé | Montant | Pour | Contre | Abstention |
| 011 | Charges à caractère général | 449 000,00 | 18 | 0 | 0 |
| 012 | Charges de personnel | 840 000,00 | 18 | 0 | 0 |
| 65 | Autres charges de gestion courante | 410 800,00 | 18 | 0 | 0 |
| 66 | Charges financières | 50 000,00 | 18 | 0 | 0 |
| 67 | Charges exceptionnelles | 5 000,00 | 18 | 0 | 0 |
| 042 | Opération d'ordre transferts entre sections | 22 500,00 | 18 | 0 | 0 |
| 014 | Atténuation de produits | 180 000,00 | 18 | 0 | 0 |
| 022 | Dépenses imprévues | | 18 | 0 | 0 |
| 023 | Virement à la section d'investissement | 2 948 073,22 | 18 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 4 905 373,22 | 18 | 0 | 0 |
| INVESTISSEMENT RECETTES | | | | | |
| Chapitre | Intitulé | Montant | Pour | Contre | Abstention |
| 021 | Virement de la section de fonctionnement | 2 948 073,22 | 18 | 0 | 0 |
| 024 | Produit des cessions | | 18 | 0 | 0 |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | 1 502 137,06 | 18 | 0 | 0 |
| 13 | Subventions d'investissement | | 18 | 0 | 0 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | 2 000 000,00 | 18 | 0 | 0 |
| 021 | Immobilisations corporelles | | 18 | 0 | 0 |
| 040 | Opération d'ordre transferts entre sections | 22 500,00 | 18 | 0 | 0 |
| 041 | Opérations patrimoniales | 20 000,00 | 18 | 0 | 0 |
| 458 | Opérations d'investissement sous mandat | | 18 | 0 | 0 |
| | 458211 | 26 000,00 | | | |
| | 458212 | 100 000,00 | | | |
| TOTAL | | 6 618 710,28 | 18 | 0 | 0 |

INVESTISSEMENT DEPENSES

| Chapitre | Intitulé | Montant | Pour | Contre | Abstention |
|--------------|--|---------------------|------|--------|------------|
| 001 | Solde d'exécution de la section d'investissement reporté | 872 449,01 | 18 | 0 | 0 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | 2 150 000,00 | 18 | 0 | 0 |
| 20 | Immobilisations incorporelles | 31 000,00 | 18 | 0 | 0 |
| 204 | Subventions d'équipement versées | 296 247,02 | 18 | 0 | 0 |
| 21 | Immobilisations corporelles | 2 182 000,00 | 18 | 0 | 0 |
| 23 | Immobilisations en cours | 841 014,25 | 18 | 0 | 0 |
| 26 | Titre de Participation | 1 000,00 | 18 | 0 | 0 |
| 27 | Autres immobilisations financières | 1 000,00 | 18 | 0 | 0 |
| 040 | Opération d'ordre transferts entre sections | 1 000,00 | 18 | 0 | 0 |
| 041 | Opérations patrimoniales | 20 000,00 | 18 | 0 | 0 |
| 458 | Opérations d'investissement sous mandat | | 18 | 0 | 0 |
| | 458111 | 40 000,00 | | | |
| | 458112 | 183 000,00 | | | |
| TOTAL | | 6 618 710,28 | 18 | 0 | 0 |

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur le Maire.

| | | |
|------------------|-------------------|-----------------------|
| Pour : 18 | Contre : 0 | Abstention : 0 |
|------------------|-------------------|-----------------------|

.....

4) 3.6 Mise à disposition d'une parcelle de 27m² à Madame Desgranges

Monsieur Henri Voisine, 1^{er} adjoint, expose :

La commune de St Lambert la Potherie souhaite mettre à disposition de Madame DESGRANGES Marie-Claude, domiciliée 4 rue de la Coltrie – ST LAMBERT LA POTHERIE, une parcelle de terrain d'environ 27 m² faisant partie du domaine public de la commune.

Pour cela une convention d'occupation du domaine public doit être signée par les 2 parties afin de définir les modalités de mise à disposition. Les conditions sont décrites dans la convention jointe que je vous propose d'approuver.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré,

Accepte la mise à disposition de la parcelle de terrain d'environ 27m² à Madame Desgranges, dans les conditions décrites dans la convention.

Autorise le Maire ou son représentant à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de cette décision.

| | | |
|------------------|-------------------|-----------------------|
| Pour : 18 | Contre : 0 | Abstention : 0 |
|------------------|-------------------|-----------------------|

.....

5) 3.3 Résiliation anticipée bail Monsieur Ruau au 4-6 rue des Landes

Monsieur Henri Voisine, 1^{er} adjoint, expose :

La commune de Saint Lambert la Potherie a acquis le 6 Février 2019 le bâtiment situé au 4-6 rue des Landes, en vue de procéder à sa démolition, son état ayant été fragilisé lors de la déconstruction de la maison contigüe.

La commune a donc repris le bail de location toujours en cours pour un des logements, signé entre Monsieur Amiel et Monsieur Ruau. Il convient donc de prévoir sa rupture anticipée pour cas de force majeure.

Les modalités de rupture anticipée ont été négociées avec Monsieur Nicolas Ruau, l'actuel locataire du logement. Il a été convenu entre les 2 parties, de laisser l'occupation du logement à Monsieur Ruau jusqu'au Dimanche 14 Juillet 2019 au soir, afin de ne pas perturber la scolarité de ses enfants en cours d'année. Également la commune propose de verser une indemnité pour cause de préjudice directement lié à la rupture anticipée du bail, de 1890€ pour solde de tout compte, auxquels s'ajoutera la caution récupérée par la commune.

Le mandatement de cette somme sera effectué dès la sortie du logement de Monsieur Ruau et de la remise des clés en Mairie.

Vu le courrier envoyé à Monsieur Ruau Nicolas le 2 Mars 2019 lui précisant les modalités ci-dessus,

Et vu le courrier reçu en retour à la Mairie signé de Monsieur Ruau avec la mention « Bon pour accord »,

je vous propose d'accepter les conditions de résiliation anticipée du bail de Monsieur Ruau et de permettre le paiement de l'indemnité dans les conditions fixées ci-dessus.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré,

Accepte les conditions de résiliation anticipée du bail de Monsieur Ruau énoncées ci-dessus.

Autorise le Maire ou son représentant à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de cette décision.

| | | |
|------------------|-------------------|-----------------------|
| Pour : 18 | Contre : 0 | Abstention : 0 |
|------------------|-------------------|-----------------------|

6) 7.10 Tarifs salle communale et cimetière

Monsieur le Maire expose :

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, fixe, comme suit, certains tarifs pour 2019, applicables à compter du 1er avril 2019. Compte tenu de l'abandon du projet de la commune nouvelle, les habitants de St Léger des Bois et St Jean de Linières ne bénéficient plus des mêmes tarifs que les Lambertois à compter du 1^{er} avril 2019.

Je vous propose d'augmenter les tarifs municipaux de 2%, aux arrondis près :

| Location de la salle communale 2018 | Habitant de St-Lambert | Hors commune | Supplément chauffage en période hivernale (du 15/10 au 15/04) |
|--|---------------------------|--------------|---|
| Réunion < à 3 heures (matin ou après-midi) | 58 € | 175 € | 48 € |
| Une journée | 235 € | 578€ | 69 € |
| Samedi + Dimanche | 294 € | 763 € | 96 € |
| Location de verres | 33 € | 33 € | — |
| Location de vaisselle | 58 € | 58 € | — |
| Location des salles Hergé et C. Claudel* Réunion < à 3 heures | 33 € | 90 € | 24€ |
| Estrade (5 panneaux supplémentaires) | 86 € | 86 € | — |

| Cimetière | 2019 |
|-------------------------------|-------------|
| Concession trentenaire | 102 € |
| Concession columbarium 15 ans | 333 € |
| Concession columbarium 30 ans | 609 € |
| Concession cave-urne 15 ans | 333 € |
| Concession cave-urne 30 ans | 609 € |

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur le Maire.

| | | |
|------------------|-------------------|-----------------------|
| Pour : 18 | Contre : 0 | Abstention : 0 |
|------------------|-------------------|-----------------------|

7) 7.5 Subvention 2019/2020 pour l'ALSH de Saint Lambert géré par Familles Rurales

Monsieur le Maire expose :

Suite à la modification du seuil entre les tranches Q1 et Q2 pour prendre le montant de 600€ fixé par la Caisse d'Allocations Familiales, je vous propose d'actualiser les tranches retenues selon les seuils de Quotient Familial pour l'année scolaire 2019-2020.

| | Quotient familial CAF ou MSA | Subvention en € par journée enfant |
|----|---------------------------------|---------------------------------------|
| Q1 | ≤600 | 10,36 € |
| Q2 | De 601 à 749 | 8,19 € |
| Q3 | De 750 à 999 | 6,15 € |
| Q4 | De 1000 à 1249 | 2,94 € |
| Q5 | De 1250 à 1499 | 1,74 € |
| Q6 | ≥1500 | 0 € |

Rappel : la convention avec l'association Familles Rurales, adoptée le 6 juin 2016 représente une aide supplémentaire moyenne d'environ 6 € pour chaque journée enfant.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur le Maire.

| | | |
|------------------|-------------------|-----------------------|
| Pour : 18 | Contre : 0 | Abstention : 0 |
|------------------|-------------------|-----------------------|

.....

8) 1.1 Marché d'études ZAC de Gagné : Avenant N° 1

Monsieur Henri Voisine, 1^{er} adjoint, expose :

Pour répondre aux demandes formulées par différents services de l'Etat (DREAL, DRAC, Préfecture, etc....) et des offices d'HLM, des études complémentaires sont devenues nécessaires pour compléter les dossiers qui seront soumis en 2019 à 3 enquêtes publiques. Le montant de cet avenant est de 22 282.50 € HT, soit 6.28% du montant du marché initial qui était de 355 030€ HT (tranches fermes et conditionnelles).
La CAO réunie ce jour a donné un avis favorable à cet avenant N° 1.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré,

Accepte cet avenant N° 1

Autorise le Maire ou son représentant à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de cette décision.

| | | |
|------------------|-------------------|-----------------------|
| Pour : 18 | Contre : 0 | Abstention : 0 |
|------------------|-------------------|-----------------------|

.....

9) 4.1 – Fonction publique : actualisation du tableau des effectifs

Monsieur le Maire, expose :

Conformément à l'article 34 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée « les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement. La délibération précise le grade correspondant à l'emploi créé. Aucune création d'emplois ne peut intervenir si les crédits disponibles au chapitre budgétaire correspondant ne le permettent ».

Il appartient donc au conseil municipal de Saint Lambert la Potherie de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services, même lorsqu'il s'agit de modifier le tableau pour permettre des avancements de grade.

Chaque début d'année, en parallèle de la préparation du budget, il est ainsi procédé à la mise à jour du tableau des emplois de la collectivité pour tenir compte de l'évolution de son organisation, permettre son adaptation aux besoins des services et la prise en compte des situations statutaires des agents occupant les postes.

Le tableau des emplois a été mis à jour ci-dessous, en tenant compte de ces différentes adaptations :

| Grade | Catégorie | Effectif | Durée hebdo |
|---|--------------|----------|-------------|
| Ingénieur territorial | A | 1 | 35 |
| Agent de maîtrise | C | 1 | 35 |
| Adjoint administratif | C | 3 | 35 |
| | C | 2 | 11 |
| Adjoint technique | C | 4 | 35 |
| | C | 1 | 21,79 |
| | C | 1 | 22,31 |
| | C | 1 | 24,14 |
| | C | 1 | 28 |
| | C | 1 | 28,69 |
| | C | 1 | 20,92 |
| | C | 1 | 10,46 |
| | C | 1 | 16 |
| ATSEM | C | 1 | 30,65 |
| | C | 1 | 30,78 |
| | C | 1 | 23,81 |
| Animateur | B | 1 | 35 |
| Agent social | C | 1 | 30,02 |
| Assistant d'éducation/ Adjoint territorial animation | C | 3 | 3,06 |
| Postes ouverts | | 27 | Salariés |
| | | 19,11 | ETP |
| | Précédemment | 19,52 | ETP |

Le conseil municipal, après en avoir délibéré,
Approuve la mise à jour du tableau des emplois 2019.

| | | |
|------------------|-------------------|-----------------------|
| Pour : 18 | Contre : 0 | Abstention : 0 |
|------------------|-------------------|-----------------------|

10) 4.4 Conventions de mandat prévoyance et santé

Monsieur le Maire, expose :

Lors du conseil municipal du 28 janvier 2019, la délibération D2019-8 a été validée, concernant le montant de participation employeur de la complémentaire santé et prévoyance. Nous devons aujourd'hui procéder à une délibération complémentaire permettant de valider et de signer les conventions de mandat prévoyance et santé. Afin de simplifier la gestion de ce dossier, je vous propose de regrouper les délibérations prises précédemment sur cette unique délibération.

Je vous propose que la commune de Saint Lambert la Potherie :

Décide de participer, à compter du 1^{er} janvier 2020, aux contrats et règlements auxquels les agents souscriront au titre d'une convention de participation pour le risque prévoyance et pour le risque santé.

Décide de fixer, à compter de cette même date, le dispositif de participation à la protection sociale complémentaire à hauteur des montants suivants :

- 10 € mensuels pour un agent adhérent au contrat santé, soit une dépense annuelle estimée à 3400€.

Décide que cette dépense résultant des présentes décisions sera imputée sur le budget municipal.

Décide d'adhérer au groupement constitué par les communes et établissements publics de la Communauté urbaine d'Angers Loire Métropole pour mener à bien cette procédure.

Décide de confier le rôle du mandataire dudit groupement à Angers Loire Métropole pour la mise en place et le suivi des conventions, selon les termes de la convention de mandat annexée à la présente délibération.

Décide d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer ladite convention de mandat.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré,

Accepte cette convention de mandat décrite ci-dessus,

Autorise le Maire ou son représentant à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de cette décision.

| | | |
|------------------|-------------------|-----------------------|
| Pour : 18 | Contre : 0 | Abstention : 0 |
|------------------|-------------------|-----------------------|

.....

11) 2.2 Convention pour la réalisation du diagnostic d'archéologie préventive de la ZAC de Gagné

Monsieur Henri Voisine, 1^{er} adjoint, expose :

Le pôle archéologique du département de Maine et Loire réalisera un diagnostic archéologique de la ZAC de Gagné à partir du 13 mai 2019, pour une durée de 18 jours ouvrés.

Pour cela une convention doit être signée par les 2 parties afin de définir les modalités de réalisation. Les conditions sont décrites dans la convention jointe que je vous propose d'approuver.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré,

Accepte cette convention pour la réalisation du diagnostic d'archéologie préventive de la ZAC de Gagné,

Autorise le Maire ou son représentant à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de cette décision.

| | | |
|------------------|-------------------|-----------------------|
| Pour : 18 | Contre : 0 | Abstention : 0 |
|------------------|-------------------|-----------------------|

.....

12) Informations diverses

1/Enquêtes publiques en Juin 2019 pour la ZAC de Gagné : enquête parcellaire, dossier environnemental unique et enquête publique avec mise en compatibilité du PLUi d'ALM

2/Départ à la retraite agent communal Cécile LORY Neil

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h02

Prochains conseils publics : **LUNDI 06 MAI 2019 à 20h30** ET LUNDI 24/06/2019 à 20h30

Le secrétaire de séance,



Béatrice RENOU

Le Maire,

Pierre VERNOT



Les conseillers :

| | | | | | |
|-----------------------------|--|---------------------------|--|--------------------|--|
| BATTAIS Magali | | DEROMMELAERE Françoise | | LEFEUVRE Benoît | |
| BEAUMONT Marie-Paule | | EHELARD David | | RENOU Béatrice | |
| BLANCHARD Monique | | GALLOT Jean- Paul | | ROUBI Saïd | |
| BONNAUD Delphine | | GERAUD Nathalie | | THOMAS Franck | |
| BROUARD Vincent | | GILLET Thomas | | VERNOT Pierre | |
| CHEVALIER DU FAU Vanessa | | GREGOIRE Christophe | | VOISINE Henri | |
| DELETRE Jean-Claude | | GROSSET Corinne | | YOU Didier | |